



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยซ้อ
๒๙๗/๒๕๖๐
เรื่อง ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในการประเมิน ITA
ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance &
Clean Thailand)” หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญต่อการบริการจัดการที่ดีและดำเนินงานอย่างมี
คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนทั่วไป

เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย จึงได้กำหนดนโยบายและ
มาตรการเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของกรม สำหรับ
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในการประเมิน
ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายเกรียงศักดิ์ ปัญญาสุ	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ดูแลระบบ
๒. นางสาวนันทนา มรกต	ตำแหน่งนิติกรชำนาญการผู้	ประสานงานและ รวบรวมข้อมูล

โดยให้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ
ประกาศมาตรฐานการให้บริการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และคู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึง
มอบผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติและจัดให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ
จังหวัดเชียงราย

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(นายไสว น้อยหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยซ้อ

กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

การประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือน เมษายน - เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ	↔				
๒	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	↔				
๓	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT		↔			
๔	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT		↔			
๕	ตอบแบบสำรวจ OIT		↔			
๖	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT			↔		
๗	ประมวลผลคะแนน				↔	
๘	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ				↔	
๙	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔
๑๐	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการ ประเมิน					↔

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
โดยจะแจ้งให้ได้รับทราบก่อนล่วงหน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ ITA ปี ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	หมายเหตุ
๑	ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ	√					เสร็จเรียบร้อย / ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๒	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	√					เสร็จเรียบร้อย / ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๓	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT		√	√			เสร็จเรียบร้อย, นัดหมาย / ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๔	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT		√	√			เสร็จเรียบร้อย, นัดหมาย / ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๕	ตอบแบบสำรวจ OIT		√				แจ้ง จนท. และผู้เกี่ยวข้อง ลงระบบประเมิน OIT ในระบบ (ควบคุมโดย เกรียงศักดิ์)
๖	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT			↔			*หน่วยงานภายนอก เป็นผู้ดำเนินการ
๗	ประมวลผลคะแนน				↔		*หน่วยงานภายนอก เป็นผู้ดำเนินการ
๘	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ				↔		*หน่วยงานภายนอก เป็นผู้ดำเนินการ
๙	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔	*หน่วยงานภายนอก เป็นผู้ดำเนินการ
๑๐	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน					↔	*หน่วยงานภายนอก เป็นผู้ดำเนินการ

หมายเหตุ : แบบสำรวจ OIT แบ่งผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ - ๙ ข้อ ๑๓ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๒ = นวก.คอมพิเตอร์

ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ = ฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้อ ๒๑ - ๒๔ = ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๔ ข้อ ๑๐ - ๑๒ ข้อ ๓๓ = งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ดำเนินการ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว