



รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



จัดโดย

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยซ้อ
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development : HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์การตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ของฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และข้าราชการทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์การ ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ การพัฒนาระบบในการทำงานของฝ่ายบริหารการเมือง ฝ่ายประจำ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้ง ๓ ฝ่ายนี้ เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือ ระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง ซึ่งจะทำให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานและดูแลทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ การดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลห้วยซ้อ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและโอกาสพัฒนาเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

นางสาวเหมือนชนก อະทะไชย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๒. รูปภาพการดำเนินโครงการ	๑๑
๓. เอกสารประกอบการดำเนินการตามโครงการ	๒๐
๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒) ตารางการอบรม	
๓) แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ	
๔) ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	
๕) บันทึกขออนุมัติดำเนินตามโครงการ	
๖) บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	
๗) บันทึกขออนุมัติจัดซื้อถุงผ้า	
๘) บันทึกขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวนิลโครงการ	
๙) บันทึกขออนุมัติยืมค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง และค่าวิทยากร	
๑๐) บันทึกขอสงฆ์เงินยืม	
๑๑) แบบประเมินความพึงพอใจ	
๑๒) แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อน-หลัง อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	

รายงานผลการดำเนินการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ในทุกด้าน โดยเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานราชการ สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ ในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ทั้ง ๓ ฝ่ายฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง การพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูลงานด้านช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหารของฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารและการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เทศบาลตำบลห้วยซ้อ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ (พนักงานเทศบาล) ในวันที่ พฤหัสบดี ที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ดังต่อไปนี้

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรมโดยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยซ้อ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเชียงราย (สาขาเทิง)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเชียงราย (สาขาเทิง)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การสร้างองค์ความรู้ ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลห้วยซ้อ

๑. ถอดบทเรียน

๑.๑ “ตัวอย่างกรณีศึกษา ปัญหาด้านการพัสดุ(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ) ที่เป็นกรณี ศึกษาเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย งานนิติการ

๑.๒ หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา (สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่) โดย ผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๑ -๒ ส.ค. ๖๒

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น. การสร้างองค์ความรู้

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓. การจัดทำรายงานโครงการฯ

เวลา ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดโครงการอบรมโดยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยซ้อ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม

๑.๑ เป้าหมายตามโครงการ จำนวน ๖๔ คน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหาร	จำนวน	๕ คน
๒. ฝ่ายสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๔ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒ คน
๕. พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๔ คน
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๒ คน
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕ คน

๑.๒ ผู้กรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๔ คน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหาร	จำนวน	๕ คน
๒. ฝ่ายสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๔ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒ คน
๕. พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๔ คน
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๒ คน
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕ คน

(คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓) แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ)

๑.๓ ผู้เข้าอบรมโครงการ จำนวน จำนวน ๕๘ คน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหาร	จำนวน	๕ คน
๒. ฝ่ายสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๒ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒ คน

๕. พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๔ คน
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๐ คน
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓ คน

(คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๔)ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม)

๒. วิธีดำเนินการ

๒.๑ บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลห้วยซ้อ

๒.๒ กำหนดหลักสูตรและประสานขอตัววิทยากร อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเชียงราย (สาขาเทিং)

๒.๓ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ จัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้จำนวนที่แท้จริงในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ ดำเนินการตามกำหนดการ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๗ ส่งใช้เอกสารเงินยืมต่าง ๆ

๒.๘ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลห้วยซ้อ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยซ้อ

๔. งบประมาณ

๔.๑ ตั้งงบประมาณดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๓) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และอ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๓,๒๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๓,๒๐๐ บาท
๓. ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๒,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท * ๒ มือ)	เป็นเงิน	๖,๔๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประเภท ข.) (จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท

๖. ค่าอาหาร เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท
 (จำนวน ๖๔ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ)
 ๗. ค่าจัดทำป้ายไวนิลโครงการฯ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
 (ป้ายไวนิล ๑ ผืน)
 ๘. ค่าเช่าสถานที่ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๔.๒ ใช้จ่ายงบประมาณดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๓) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน ๑๘,๔๘๔.๐๐ บาท และอ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒,๓๐๔ บาท
 - สมุด จำนวน ๖๔ เล่ม ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท
 - ปากกา จำนวน ๖๔ ด้าม ๆ ละ ๖ บาท เป็นเงิน ๓๘๔ บาท
 ๒. ถุงผ้าเป็นกระเป๋าดิบ ทำจากผ้าดิบลายสอง เป็นเงิน ๕,๗๖๐ บาท
 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
 พับกัน มีสายสะพาย ติดกระดุม พร้อมสกรีนสี ข้อความ
 โลโก้เทศบาลตำบลห้วยซ้อ และลาย จำนวน ๖๔ ใบ
 ใบละ ๙๐ บาท
 ๓. ค่าอาหาร (จำนวน ๖๔ คน ๆ ละ ๘๐ บาท ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๕,๑๒๐ บาท
 ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
 (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๒๕ บาท * ๒ มื้อ)
 ๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประเภท ก.) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
 (จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)
 ๖. ค่าจัดทำป้ายไวนิลโครงการฯ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
 (ป้ายไวนิล ๑ ผืน)

รวมงบประมาณ เป็นเงิน ๑๘,๔๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. วิทยากร

นายจักรพันธ์ เมฆศิขริน ตำแหน่ง อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเชียงราย (สาขาเทิง)

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. ผลที่ได้รับ

๑. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ในทุกด้าน โดยเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานราชการ สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี

๔. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี

๙. ผลการประเมินผล

๙.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙.๒ เชิงคุณภาพ ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินก่อนและหลังการอบรม

๑) แบบประเมินความพึงพอใจ

๑. แบบประเมินประกอบด้วย ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล เพศ ประเภทบุคลากร

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

มี ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

๒. ประเด็นความคิดเห็น

๑) ด้านวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

๒) ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

๑. สถานที่มีความเหมาะสม

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

๔. อาหาร มีความเหมาะสม

๓) ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม

๓. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม

๔) ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

๕) สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

๒) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

ชื่อ - สกุล / อายุ / ตำแหน่ง / อายุ (ราชการ) / สังกัด

ตอนที่ ๒ การทดสอบความรู้ จำนวน ๒๐ ข้อ

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๑. สถานที่จัดอบรมคับแคบทำให้การเดินทางเข้าออกลำบาก

๒. ห้องน้ำไม่เพียงพอใช้และพื้นห้องน้ำสกปรก

๓. ด้วยมีภารกิจงานที่เร่งด่วนและสำคัญทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมรับการอบรมไม่เต็มที่และต่อเนื่อง

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดอบรมนอกสถานที่ เช่น โรงแรม หรือสถาบันที่รับจัดอบรมโดยตรง ที่มีห้องสำหรับการอบรม มีห้องน้ำ ที่จอดรถ การเดินทางสะดวก

๒. ควรเพิ่มเนื้อหาการอบรมให้มีความหลากหลาย และเพิ่มระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ๑ คืน

๓. หากจัดโครงการอบรมสำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานควรจ้างหรือหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่มาเข้าร่วมปฏิบัติแทน

๑๒. หัวข้อที่อยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

๑. การใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ

๒. กฎหมายในชีวิตประจำวัน เช่น สปก. การก่อสร้างอาคาร การขุดดิน-ถมดิน การเสียภาษี

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๔. การพัฒนาบุคลากร

๕. ซักซ้อมเกี่ยวกับงานพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

๖. ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



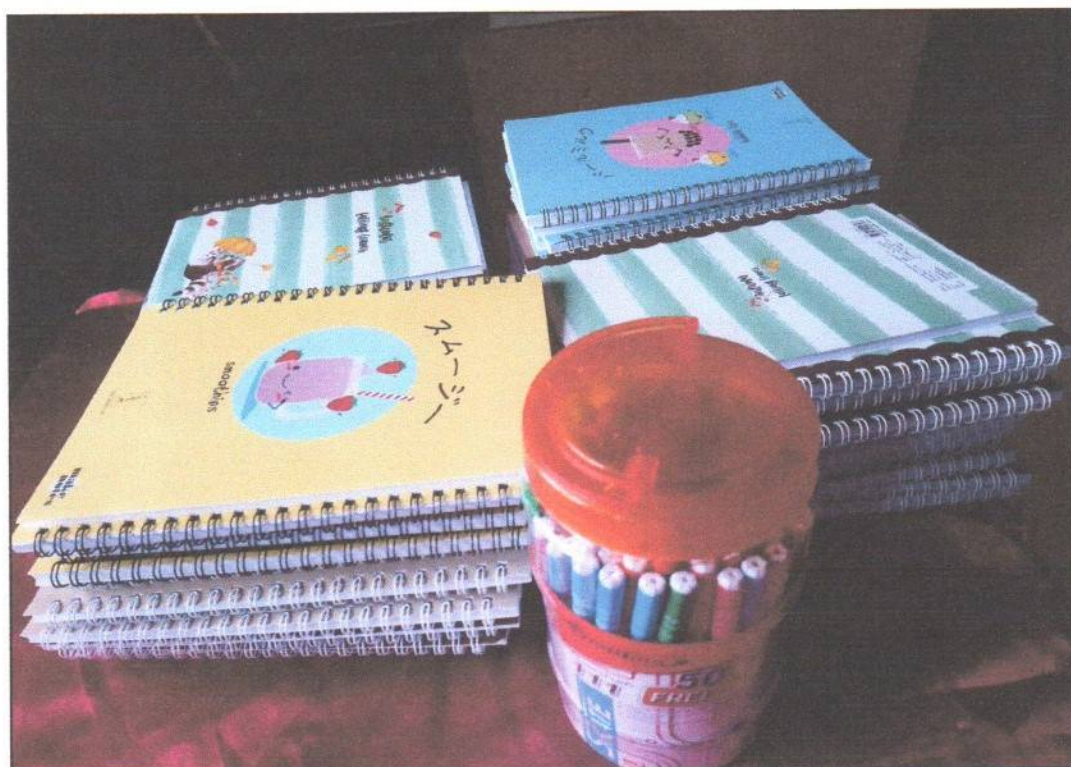
รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รูปภาพการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



เอกสารประกอบการบรรยาย
เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยซ้อ
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุป เนื้อหาสาระสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรมของ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นิยามศัพท์ที่สำคัญ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

“อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้อำนาจในการอนุญาต

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

“กฎหมายว่าด้วยการอนุญาต” หมายความว่า บรรดากฎหมายที่มีบทบัญญัติกำหนดให้ การดำเนินการใดหรือการประกอบกิจการใดจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาต

กฎหมายดังกล่าวมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาทั้งสิ้น ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. หน้าที่ของผู้อนุญาต และการพิจารณาอนุญาต
๒. หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๓. หน้าที่ของคณะรัฐมนตรี
๔. ศูนย์รับคำขออนุญาต
๕. กรณีที่ไม่อยู่ในบังคับของ พ.ร.บ.

๑. หน้าที่ของผู้อนุญาต และการพิจารณาอนุญาต

๑.๑ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (ม. ๗) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันที่ พ.ร.บ. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ม. ๑๗) โดยอย่างน้อยต้องมี

- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการขออนุญาต
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและ
- รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาต

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงกฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาตทุก ๕ ปี เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่ และเสนอผลการพิจารณานั้นต่อคณะรัฐมนตรี (ม. ๖)

๑.๓ หน้าที่ในขั้นตอนการขออนุญาต

(๑) ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐาน หากไม่ถูกต้องครบถ้วนต้องแจ้งผู้ขออนุญาตทันที (ม.๘ วรรคแรก)

(๒) เมื่อผู้ขออนุญาตยื่นคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องรับคำขอนั้น (ม.๘ วรรคท้าย)

(๓) ต้องดำเนินการอนุญาตตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๗ วันนับแต่พิจารณาแล้วเสร็จ หากครบตามกำหนดเวลายังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาต และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุก ๗ วัน (ม. ๑๐)

๒. หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๒.๑ ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตว่าเหมาะสมหรือไม่ หากเห็นว่าไม่เหมาะสม ให้เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการหากเห็นว่าควรดำเนินการแก้ไข (ม. ๗ วรรคสาม)

๒.๒ รายงานต่อคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งเสนอแนะการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการ ในกรณีที่ผู้อนุญาตดำเนินการพิจารณาอนุญาตล่าช้ากว่าที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนเกินสมควร หรือล่าช้าเพราะขาดประสิทธิภาพ (ม. ๑๐ วรรคสาม)

๒.๓ ทหาหรือเรื่องการชำระค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี (ม.๑๒ วรรคสี่)

๓. หน้าที่ของคณะรัฐมนตรี

๓.๑ ออกพระราชกฤษฎีกาเพื่อกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ม.๑๒ วรรคแรกและวรรคสอง)

๓.๒ พิจารณายกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต (ม.๖ วรรคสอง)

๓.๓ จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต (ม. ๑๔)

๔. ศูนย์รับคำขออนุญาต

๔.๑ เป็นหน่วยงานใหม่ที่ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

๔.๒ คณะรัฐมนตรีสามารถออกพระราชกฤษฎีกาเพื่อจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต (ม. ๑๔)

๔.๓ มีหน้าที่รับคำขออนุญาตและค่าธรรมเนียม ให้ข้อมูล และแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตเป็นต้น (ทำหน้าที่เสมือนหน่วยงานผู้อนุญาต) (ม. ๑๖)

๕. กรณีที่ไม่อยู่ในบังคับของ พ.ร.บ. (ม. ๕)

๕.๑ รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

๕.๒ การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

๕.๓ การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

๕.๔ การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๕ การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

๕.๖ หน่วยงานอื่นนอกจาก ๕.๑ - ๕.๕ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ผลดีของ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

(๑.๑) ในส่วนของการลดต้นทุน ได้ปรากฏชัดแจ้งอยู่ใน มาตรา ๗ วรรคสาม ซึ่งได้ระบุไว้ว่า "ให้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อ พิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว"

ทั้งนี้ เพราะระบบการควบคุมการประกอบกิจการหรือการดำเนินการต่างๆ ของประชาชน ภายใต้กฎหมายปัจจุบันนั้นต้องดำเนินการผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง โดยที่กฎหมายหลายฉบับมิได้กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน คู่มือสำหรับประชาชนตาม มาตรา ๗ จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะให้ข้อมูลแก่ประชาชนเกี่ยวกับระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานของประชาชน เนื่องจากมาตรา ๗ วรรคสาม ได้ให้อำนาจแก่ ก.พ.ร. ในการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตในคู่มือสำหรับประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ก.พ.ร.จึงควรดำเนินการประเมินต้นทุนที่ใช้ในการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ในลักษณะของ Standard Cost Model โดยประเมินต้นทุนของการพิจารณาอนุญาตแต่ละแบบจากต้นทุนที่ประชาชนต้องรับภาระ ทั้งต้นทุนที่เป็นตัวเงินและเวลา รวมถึงความถี่หรือปริมาณการขออนุญาตนั้นๆ และเปิดเผยข้อมูลต้นทุนดังกล่าวให้ประชาชนโดยทั่วไปรับทราบ นอกจากนี้ศูนย์รับคำขออนุญาตนั้นจะช่วยลดต้นทุนจากปัญหาการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ของประชาชนที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานหลายแห่ง ในลักษณะ One Stop Service ตลอดจนช่วยลดต้นทุนของประชาชน ด้วยการส่งเสริมให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน และการยื่นคำขออนุญาตอีกด้วย

(๑.๒) ในส่วนของการเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาอนุญาตของหน่วยงานต่างๆ ได้ปรากฏอยู่ใน มาตรา ๑๐ วรรคสาม โดยกำหนดให้ ก.พ.ร. รายงานต่อคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งเสนอแนะการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการ ในกรณีที่ผู้อนุญาตดำเนินการพิจารณาอนุญาตล่าช้ากว่าที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนเกินสมควร หรือล่าช้าเพราะขาดประสิทธิภาพ

๒. ความโปร่งใสและความรับผิดชอบฉบับนี้เพิ่มความโปร่งใสในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการหลายประการโดยเฉพาะการกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม มาตรา ๗ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนของประชาชนแล้ว ยังเพิ่มความโปร่งใสอีกทางหนึ่ง เนื่องจากความชัดเจนของขั้นตอนและระยะเวลาจะช่วยปิดช่องทางในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่นเดียวกับกับมาตรา ๘ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้ขออนุญาตทันที หากรายการเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่สามารถเรียกเอกสารเพิ่มเติมหรือปฏิเสธคำขอใดๆ หากรายการเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ยังเพิ่มความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานผู้อนุญาต โดยมาตรา ๘ วรรคสามกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบวินัยหรือต้องถูกดำเนินคดี หากตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐาน โดยประมาทเลินเล่อ หรือโดยทุจริต

เอกสารประกอบการบรรยาย
เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยซ้อ

พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม

โดยภารกิจของกระทรวงยุติธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอทราบข้อมูล ขออนุญาต และขออนุมัติ
นั้น สามารถจำแนกตามส่วนราชการได้ ดังนี้

ส่วนราชการ	งานบริการ
๑. กรมคุมประพฤติ	๑. การขอรับการสงเคราะห์ผู้กระทำผิดหลังปล่อย
๒. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๒. การขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ๓. การขอรับความช่วยเหลือทางกฎหมายและให้คำปรึกษา ทางกฎหมาย ๔. การขอรับการสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายจากกองทุน ยุติธรรม ๕. การจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในการสอบสวน คดีอาญา ๖. การร้องขอคุ้มครองความปลอดภัยพยานในคดีอาญา ๗. การรับเรื่องราวร้องทุกข์
๓. กรมบังคับคดี	๘. การยื่นคำร้องขอวางทรัพย์ ๙. การขึ้นทะเบียนผู้ทำแผนฟื้นฟูกิจการและผู้บริหารแผน
๔. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑๐. การขอปล่อยตัวชั่วคราว
๕. กรมราชทัณฑ์	๑๑. การขออนุญาตทวิจัย ๑๒. การพบญาติแบบใกล้ชิด ๑๓. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าชมกิจการเรือนจำ/ ทัณฑสถาน ๑๔. การขออนุญาตเผยแพร่กิจกรรมในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ๑๕. การช่วยเหลือ สนับสนุนด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ ผู้ต้องขัง
๖. กรมสอบสวนคดีพิเศษ	๑๖. การรับแจ้งข้อมูลเบาะแสของผู้กระทำความผิดทางอาญา ที่ เป็นคดีพิเศษตาม พ.ร.บ.การสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗
๗. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๑๗. การรับแจ้งบุคคลสูญหาย ๑๘. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลศพ ๑๙. การขอรับศพคืนจากมูลนิธิสว่างอริยะธรรมสถาน ๒๐. การขอรับใบรายงานการชันสูตรศพ
๘. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด	๒๑. การรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้ค้า แหล่งมั่วสุ่ม พื้นที่แพร่ ระบาด แหล่งผลิต และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

โดยภารกิจความรับผิดชอบของกระทรวงยุติธรรมนั้น ได้กำหนดให้ศูนย์บริการร่วม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้ข้อมูลในด้านการขออนุญาต การขออนุมัติ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมดังกล่าวไว้แล้ว [1] แต่การกำหนดอำนาจหน้าที่ดังกล่าวนี้เป็นในลักษณะของการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานเพื่อส่งต่อไปยังส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พิจารณาและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้เกิดการบูรณาการตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงควรกำหนดให้ศูนย์บริการร่วมฯ ทำหน้าที่เป็น “ศูนย์รับคำขออนุญาต” และให้มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ให้แก่ศูนย์บริการร่วมฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของ “ศูนย์รับคำขออนุญาต” ได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่กำหนดไว้ตามตารางข้างต้นเพื่อวางแนวทางในการให้บริการด้านต่างๆ แก่ประชาชนที่มาติดต่อกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมต่อไป

เอกสารประกอบการบรรยาย
เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยซ้อ

แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเลิกสัญญา

๑. ต้องมีการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างเพื่อร่วมกันพิจารณาเหตุผลในการบอกเลิกสัญญาจ้าง
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาการบอกเลิกสัญญาจ้าง อาทิ หนังสือแจ้งรัดการปฏิบัติงานที่ส่งให้ผู้รับจ้าง เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความบกพร่องของผู้รับจ้าง
๓. จัดทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างในรูปแบบของคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมเหตุผลประกอบ รวมทั้งความเห็นของผู้ควบคุมงาน
๔. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอความเห็นและนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญา
๕. ภายหลังจากที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบให้บอกเลิกสัญญาจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุร่างหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้นิกรตรวจสอบแล้วจึงดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญาไปยังผู้รับจ้าง ตามภูมิสำเนาของผู้รับจ้างที่อยู่ในสัญญาจ้าง (ลงทะเบียนตอบรับ) วันที่ผู้รับจ้างลงชื่อรับหนังสือถือเป็นวันบอกเลิกสัญญา (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

☀️#รายละเอียดข้อความในหนังสือที่แจ้งบอกเลิกสัญญา มีดังนี้

๑. เหตุผลในการบอกเลิกสัญญา
๒. ให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือฉบับนี้
๓. แจ้งรับหลักประกันสัญญา
๔. แจ้งค่าปรับ (ถ้ามี) โดยปรับตั้งแต่วันที่เลยกำหนดในสัญญาจนถึงวันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา
๕. ค่าควบคุมงาน (ถ้ามี)
๖. แจ้งสงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกินจำนวนเงินหลักประกันสัญญา อาทิ ค่าเสียหายต่างๆ ค่าจ้างก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นในการก่อสร้างต่อไปให้แล้วเสร็จ

☀️#การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุทำหนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้ำประกันให้นำเงินตามจำนวนที่ค้ำประกันไว้ไปชำระที่กองคลัง (ต้องสำเนาหนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้ำประกันให้กองคลังทราบด้วย)
๒. คณะกรรมการตรวจการจ้างทำหนังสือแจ้งผู้ควบคุมงานให้สรุปรายการงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้ว และสรุปรายการงานก่อสร้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามงวดงานทั้งหมดส่งให้งานพัสดุ
๓. งานพัสดุเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจและประเมินราคางานก่อสร้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยจะต้องคงแบบรูปและรายการเดิม ห้ามมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อมิให้มีการโต้แย้งจากผู้รับจ้าง รายการเดิมมีการเรียกร้องค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการก่อสร้าง
๔. งานพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาราคากลางและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบราคากลาง
๖. งานพัสดุดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง จัดทำรายละเอียดค่าปรับ (ถ้ามี) ทำหนังสือเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้เรียก้องค่าปรับ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง พร้อมเรียก้องค่าส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนเงินคงเหลือจากงานก่อสร้างเดิม (ถ้ามี) กับผู้รับจ้างรายเดิมโดยเสนอผ่านกองนิติการ
๘. เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งรายชื่อเป็นผู้ทำงานตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

☀#กระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้าง

การบอกเลิกสัญญาจะต้องพิจารณาถึงข้อกำหนดในสัญญาและระเบียบพัสดุ มีกรณีดังนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ
๒. ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน
๓. มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาและจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนค่าปรับเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างเว้นแต่คู่สัญญายินยอม เสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้พิจารณาผ่อนปรน ปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น
๕. การพิจารณาบอกเลิกสัญญาจะต้องมีเหตุผลและความเห็นของผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้าง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญา
๖. เมื่อพิจารณาและตกลงบอกเลิกสัญญาแล้วให้มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก แจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือ (ลงทะเบียนตอบรับ) ไปยังผู้รับจ้างการแสดงความเจตนาของผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกสัญญาย่อมมีผลตั้งแต่วันที่คำบอกกล่าวไปยังภูมิลำเนาของผู้รับจ้างเป็นต้นไป
๗. แต่หากว่าหนังสือบอกเลิกสัญญาไม่ถึงผู้รับจ้าง ให้ตรวจสอบกับหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลก่อน หากปรากฏว่าผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาใหม่ก็ให้แจ้งการบอกเลิกสัญญาไปยังภูมิลำเนาใหม่อีกครั้งหนึ่ง
๘. เมื่อดำเนินการบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาเรียก้องค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากกรณีผู้ว่าจ้างทำงานที่เหลือนั้นเองหรือจ้างบุคคลอื่นให้ทำงานต่อจนแล้วเสร็จ ค่าควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) รวมทั้งค่าเสียหายและเรียก้องค่าปรับตามสัญญาตั้งแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแต่ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการแจ้งข้อเรียกร้องการใช้สิทธิปรับผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาด้วย (สงวนสิทธิคิดค่าปรับ)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development : HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์การตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อร่วมงาน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ของฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และข้าราชการทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์การ ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ การพัฒนาระบบในการทำงานของฝ่ายบริหารการเมือง ฝ่ายประจำ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้ง ๓ ฝ่ายนี้ เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือ ระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบแต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง ซึ่งจะทำให้บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานและดูแลทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๖ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

๓. การพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูลงานด้านต่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหารของฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารและการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ จะต้องได้รับได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ในทุกด้าน โดยเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานราชการ สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ทั้ง ๓ ฝ่ายฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี

๔. เป้าหมาย

จำนวน ๖๔ คน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหาร	จำนวน	๕ คน
๒. ฝ่ายสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๔ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒ คน
๕. พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๔ คน
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๒ คน
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ จัดทำเอกสาร ติดต่อประสานวิทยากรและสถานที่

๕.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยซ้อ

๗. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๓) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

และอ้างอิงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
๓. ค่ากระดาษหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท)	
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) (จำนวน ๖๔ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท * ๒ มื้อ)	เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ประเภท ข.) (จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
๖. ค่าอาหาร (จำนวน ๖๔ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ)	เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท
๗. ค่าจัดทำป้ายไวนิลโครงการฯ (ป้ายไวนิล ๑ ผืน)	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าสถานที่	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) *** งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ***	

๘. สถานที่ดำเนินการ

ภายในจังหวัดเชียงราย

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน โดยเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานราชการ สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี

๔. ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ ได้รับการส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในปฏิบัติงานราชการและการบริการประชาชนที่ดี

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑. เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย


๒. เชิงคุณภาพ

- ใช้แบบประเมินก่อนและหลังการอบรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวเหมือนชนก อหะไชย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ



(ลงชื่อ)

(นางนรภมล ประมวลการ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)

(นายชัยสิริ เศรษฐศิริวานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางวาสนา ทรัพย์ทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบโครงการและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัญญาภรณ์ ทะสม)
รองปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายจิโรจน์ บัวชูก้าน)
ปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายไสว น้อยหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยซ้อ

ผู้อนุมัติโครงการ


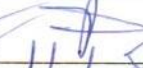
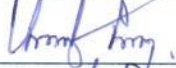

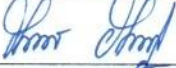
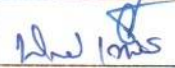


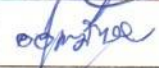
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๑๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.
๘ ส.ค. ๖๒	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ	พิธีเปิด โครงการอบรม โดยนายกเทศมนตรี ตำบลห้วยซ้อ	วิทยากรบรรยาย - พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย อัยการจังหวัด คุ้มครองสิทธิและ ช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดี จังหวัดเชียงราย (สาขา เทิง)	วิทยากรบรรยาย พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย อัยการจังหวัด คุ้มครองสิทธิและ ช่วยเหลือทาง กฎหมายและการ บังคับคดีจังหวัด เชียงราย (สาขาเทิง)	การสร้างองค์ความรู้ ของส่วนราชการ ภายในเทศบาลตำบล ห้วยซ้อ ๑. ถอดบทเรียน ๑.๑ "ตัวอย่าง กรณีศึกษา ปัญหา ด้านการผลิต(ระเบียบ กระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการผลิต) ที่ เป็นกรณี ศึกษา เกี่ยวกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น" โดย งานนิติการ ๑.๒ หลักในการ ปฏิบัติราชการและ ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ผลิตและสัญญา (สวัสดิการสำนักงาน ศาลปกครอง เชียงใหม่) โดย ผู้เข้าร่วมอบรม วันที่ ๑ - ๒ ส.ค. ๖๒	การสร้างองค์ความรู้... ๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น โดย หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ ๓. การจัดทำรายงาน โครงการฯ	๑๖.๓๐ น. พิธีปิด โครงการอบรม โดยนายกเทศมนตรี ตำบลห้วยซ้อ
๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น. พิธีรับประกาศนียบัตร							
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. พิธีปิดโครงการ							

ลงทะเบียนเข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ้าย	
๑	นายไสว น้อยหอม	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยซ้อ			
๒	นายสวัสดิ์ แปงซิด	รองนายกเทศมนตรี			
๓	นายวีระพันธ์ ปัญญาสุ	รองนายกเทศมนตรี			
๔	นายธราวัตร ปัญญาอินแก้ว	เลขานุการนายกเทศมนตรี			
๕	นายพิศาล สิทธิพาณิชย์สกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี			
๖	นายประเสริฐ จันตา	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยซ้อ			
๗	นายอภิชาติ ไชยชาย	รองประธานสภาฯ			
๘	นายวิศิษฐ์ นันทะเสน	เลขานุการสภาเทศบาล			
๙	นายสุรินทร์ วงศ์อินแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๐	นายสิงห์ทอง แก้วระกา	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๑	นายเกษม กองฟู	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๒	นายนิพนธ์ เตชะนันท์	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๓	นายไสว ปัญญาสุ	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๔	นายชาญ ตาโคล้	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๕	นายจรูญ แสนธนาโชคชัย	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๖	นายอรุณศักดิ์ กำจัด	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๗	นางเสาวลักษณ์ เสาร์แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล			

ลงทะเบียนเข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นายจิโรจน์ บัวชูก้าน	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยซ้อ			
๒	นางสาวธัญญาภรณ์ ทะสม	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยซ้อ			
๓	นางวาสนา ทรัพย์ทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๔	นายวัฒนา สิทธิโสด	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๕	นางภาวรินทร์ มุลวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๖	นายชัยสิริ เศรษฐสิริวานิช	หัวหน้าสำนักปลัด			
๗	นางนรมล ประมวลการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๘	นางสาวนาเวรินทร์ สุวรรณทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
๙	นายเอกวัฒน์ อะทะไชย	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
๑๐	นางพิมพ์พา อะทะจา	นักพัฒนาชุมชน			11/8/62
๑๑	นางสาวสิริณัฐ ไชยชนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
๑๒	นางสาวนันทนา มรกต	นิติกร			
๑๓	นางสาวเหมือนชนก อะทะไชย	นักทรัพยากรบุคคล			
๑๔	นางอัครลาวัลย์ ช่างปิด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
๑๕	นางสาวจิรพัชร ทะระ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร			11/8/62
๑๖	นายเกรียงศักดิ์ ปัญญาสุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
๑๗	นายปรภากร แปงกลาง	นักวิชาการศึกษา			
๑๘	นางสาวทิวา ระวังศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี			
๑๙	นายวสันต์ ชาวบุญตัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒๐	นายสมเจตน์ ชุนแพง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา			
๒๑	นางสาวเจนจิรา ปัญญาสุ	เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๒	นางภัทริญา ภูมิภาคิน	เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๓	นางสาวสุกัญญา พัยพิสัย	เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๔	นางสาวชญาณิศ โนนชัย	เจ้าพนักงานธุรการ			

ลงทะเบียนเข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ้าย	
๑	นายสิงห์ ดวงสุข	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			
๒	นายดิเรก ไชยลังการ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			

ลงทะเบียนเข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย





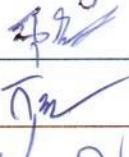
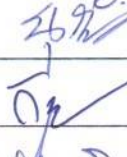
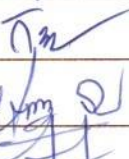
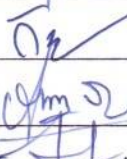
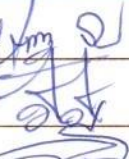

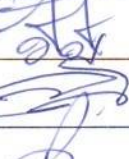

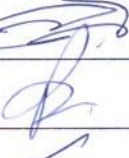
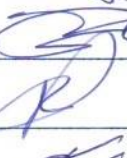




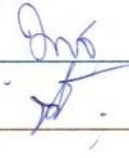
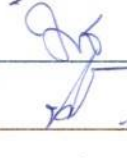
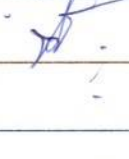
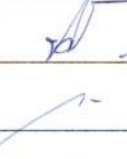
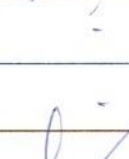
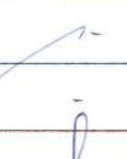
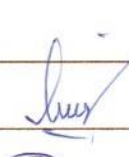
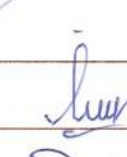

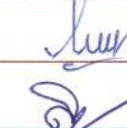
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นางกุลลดา ไชยชนะ	ครู			
๒	นางวนิดา ชัยทา	ครู			
๓	นางบุษกร ระจัน	ครู			
๔	นางสาวโสภี กำจัด	ครู			

ลงทะเบียนเข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ้าย	
๑	น.ส.ลาวัลย์ มหาวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	นางเจ๊โพน 17-8 พท.
๒	น.ส.กาญจนาภักดิ์ ปัญญาสุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๓	น.ส.พิภูลทอง ปาโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๔	นายดุขฎิพงษ์ ชุมภูวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	นางโพน 17-8 พท.
๕	น.ส.นุชรินทร์ เบญจกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๖	น.ส.กัญญารัตน์ นันทะเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗	นายประเสริฐ จินะสาม	คนงานเครื่องสูบน้ำ			
๘	นายภูวดล แก้วรากมูข	พนักงานขับรถยนต์			
๙	นางจิรวรรณ จันตา	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๐	น.ส.ธัชพร เนตรนันไชย	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๑	นางแสงธร จันทรวันเพ็ญ	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๒	น.ส.อรวรรณ ขุนแพง	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๓	นายจันท์ จันตา	คนงานทั่วไป			
๑๔	นางมนทิรา เงามแสง	คนงานทั่วไป	-	-	นางโพน 17-8 พท.
๑๕	นายศักดิ์ดา แก้วประภา	คนงานทั่วไป			นางโพน 17-8 พท.
๑๖	นายอนุพงศ์ นวะพิศ	คนงานทั่วไป			
๑๗	นายถิรวุฒิ ต๊ะสิน	คนงานทั่วไป			

ลงทะเบียนเข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ้าย	
๑	นางสุชาภรณ์ ขจรไชย	หนง. จ้างเหมาบริการชุมชน			
๒	นางสาววิไลกมล ทะไค้	หนง. จ้างเหมาบริการ			
๓	น.ส. ลัดดาวัลย์ ไชยชน-	หนง. ว่างเหมา			
๔	น. คงรดี ว่างเหมา	"			
๕	น.ส. ดงประวีร์ นนทิยอนันต์	หนง. ว่างเหมา			
๖	น.ส. ดันตังศรี โนนติสาร	"			
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					

เอกสารประกอบการบรรยาย
เทศบาลตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยซ้อ

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

๑. สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๘ บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

๒. หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม อีกประการหนึ่ง

๓. ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่มีข้อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

๓.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติดังกล่าวแล้ว (มาตรา ๗)

๓.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร (มาตรา ๘)

๓.๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๙)

๓.๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ (มาตรา ๑๑)

๓.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่คัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า (เอกสารประวัติศาสตร์) ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยราชการของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาไว้หรือข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อมีอายุครบ ๗๕ ปี และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เมื่อมีอายุครบ ๒๐ ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพื่อให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า (มาตรา ๑๖)

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคลเช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรมหรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัสหรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือ รูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา ๔)

บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (มาตรา ๒๑)

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๓.๓.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยไม่ได้ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ (มาตรา ๑๔)

๓.๓.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทาง เศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูล ข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือคำแนะนำภายใน ดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไป เปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา ๑๕)

๔. หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบอาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่าผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๔)

หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด (มาตรา ๔๒ วรรค ๒)

๔.๒ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดในมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร (มาตรา ๗)

๔.๓ หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการก็ได้ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น (มาตรา ๙)

๔.๔ หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู หรือที่จัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า ตามมาตรา ๒๖ ในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรให้ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นจะขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและถ้าข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นมีสภาพอาจบอบสลายได้ง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ข้างต้นต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้มิใช่เป็น การต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่ บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ชอบนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่สำคัญเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณชน หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้ บทบัญญัตินี้ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอหากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม (มาตรา ๑๑)

๔.๕ หน่วยงานของรัฐต้องแนะนำให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงาน ส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้ไปยื่นคำขอ ต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็น ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุงการห้ามเปิดเผยไว้ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานของรัฐผู้ทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป (มาตรา ๑๒)

๔.๖ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ก็ได้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชน ที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทาง เศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่ อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับ การฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไป เปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างไรก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใดและให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจ โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่ผู้อาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา ๑๕)

เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้ เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการให้มี รั้วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตาม ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ (มาตรา ๑๖)

๔.๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสีย ของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอ คำคัดค้านได้ซึ่งต้อง ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใด อาจกระทบถึง ประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ คัดค้าน ทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่า จะล่วงพ้น กำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘

หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี (มาตรา ๑๗)

๔.๘ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดแม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใดให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ ต้องรับผิดชอบ หากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบ มาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใดเพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่น ของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแต่เหตุในการนี้จะมีการกำหนด ข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้น ตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารข้างต้นไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากจะพึงมี ในกรณีดังกล่าว (มาตรา ๒๐)

๔.๙ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต้องปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึง ประโยชน์ได้เสียโดยตรง ของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม หรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลหน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของ ข้อมูลทราบล่วงหน้า หรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ลักษณะการใช้ข้อมูลปกติ และกรณี ที่ขอ ข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของ ข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ (มาตรา ๒๑)

"บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และ บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (มาตรา ๒๑)

๔.๑๐ สำนักข่าวกรองแห่งชาติสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตาม ที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเปิดเผย ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว (มาตรา ๒๒)

๔.๑๑ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือ ผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมี หน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ให้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตาม มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งเพื่อการตรวจคุณค่าในการ เก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ
ข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม (๓) (๔) (๕)
(๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดง การเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๒๔)

๔.๑๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใดจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้น
มอบหมายก็ได้ถ้ากรณีมีเหตุอันสมควร (มาตรา ๒๕ วรรค ๒)

๔.๑๓ หน่วยงานของรัฐต้องส่งมอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบ
กำหนดเวลา คือ ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบ ๗๕ ปี หรือตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบ กำหนด ๒๐
ปี นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้น การจัดทำมีข้อมูลข่าวสารให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดเวลาดังกล่าวอาจขยายออกไป
ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ ยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้
สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษา ค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลา
กำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการ ขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็นให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเปาะกำหนดให้
หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา (มาตรา ๒๖)

๔.๑๔ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง ยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย
เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม
(มาตรา ๓๓ วรรค ๒)

๕. สิทธิของประชาชนหรือเอกชน

พ.ร.บ. นี้ได้กำหนดสิทธิของประชาชนหรือเอกชน ดังนี้

๕.๑ สิทธิในการขอคำปรึกษาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะ
เป็นหน่วยงานทาง วิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการวินิจฉัยการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๖)

๕.๒ สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง
ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ ได้

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๙ นี้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง (มาตรา ๙)

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มี ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคล
ดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือให้ถือว่า
ใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่าง

ด้าว

นิติบุคคลตาม วรรค ๑ ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีหุ้นในนิติบุคคลอื่นให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการหรือสมาชิกหรือเจ้าของหุ้น ดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว (มาตรา ๔)

๕.๓ สิทธิขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงทะเบียนในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว โดยคำขอนั้นได้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร (มาตรา ๑๑)

๕.๔ สิทธิที่จะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องให้กับบุคคลนั้นหรือผู้กระทำการได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น (มาตรา ๒๕ วรรค๑)

๕.๕ สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถึงแก่กรรม ตามมาตรา ๒๓ เกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดของบุคคลดังกล่าว มาตรา ๒๔ เกี่ยวกับการให้ความยินยอมให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเปิดเผยข้อมูลต่อ หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น และมาตรา ๒๕ เกี่ยวกับการได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน การขอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่ เป็นจริง รวมทั้งมีสิทธิอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่ง ไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารนี้ (มาตรา ๒๕ วรรค ๕)

๕.๖ สิทธิในการร้องเรียนผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัตินี้หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียน ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕ (มาตรา ๑๓)

๕.๗ สิทธิในการอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ (มาตรา ๑๘)

แต่ถ้าอุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรวจตามที่มีคำขอ ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของคนที่แนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับ หน่วยงานของรัฐและให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

๗. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาพความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตั้งแต่ข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ๗.๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตาม มาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตาม ความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย (มาตรา ๒๘)

๗.๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับ แต่งตั้งผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ (มาตรา ๒๘)

๗.๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ (มาตรา ๓๐)

๗.๕ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนน เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด (มาตรา ๓๑)

๗.๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐานมา ประกอบ การพิจารณาได้ (มาตรา ๓๒)

๗.๗ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีความเชื่อไม่ว่าจะเป็นกรณี ตามมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีความเชื่อไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม (มาตรา ๑๓)

๗.๘ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (มาตรา ๓๔)

๗.๙ ระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำ ร้องเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน (มาตรา ๑๓ วรรค ๒)

๘. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๘.๑ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสมซึ่งคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งตามข้อเสนอ ของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือ คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่นความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจ และการคลังของประเทศ หรือการ บังคับใช้กฎหมาย (มาตรา ๓๕)

๘.๒ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคณะหนึ่งๆประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็นแต่ต้อง ไม่น้อยกว่าสามคนและให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ในกรณี พิจารณา เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจาก หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้ กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้ (มาตรา ๓๖)

๘.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึง ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขา ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมี คำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกต เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่ เห็นสมควรก็ได้ ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง คือ ข้อ ๗.๙ มาใช้บังคับแต่การพิจารณาอุทธรณ์ของ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดย อนุโลม (มาตรา ๓๗)

๘.๔ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย ให้ เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๓๘) ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ เกี่ยวกับวาระของคณะกรรมการคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง มาตรา ๓๐ เกี่ยวกับการพ้นตำแหน่ง มาตรา ๓๒ เกี่ยวกับการเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งวัตถุเอกสารหรือพยานหลักฐาน และบทกำหนดโทษที่ประกอบ กับบทบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

๙. บทกำหนดโทษ

๙.๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตาม มาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกิน ห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๔๐)

๙.๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตาม มาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๔๑)

๑๐. บทเฉพาะกาล

๑๐.๑ บทบัญญัติ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และ มาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้น ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อ ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด (มาตรา ๔๒)

๑๐.๒ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ ราชการยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตาม มาตรา ๑๖ จะได้กำหนด เป็นอย่างอื่น (มาตรา ๔๓)