



ประกาศเทศบาลตำบลหัวยงช้อ
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา๗ก้ากำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐและ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเทศบาลตำบลหัวยงช้อขอเชิญของจังหวัดเชียงรายจึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลมีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลหัวยงช้อ โดยจะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูลตลอดจนการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรณีเป็นข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับเรียบมาตราการข้อมูลด้านการเงินการจัดซื้อจัดจ้างต้องได้รับความเห็นชอบหรือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
๒. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน ในเทศบาลตำบลหัวยงช้อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - ๒.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information) ประกอบด้วยข้อมูลความเป็นมาวิสัยทัศน์พัฒนากิจกรรมสร้างหน่วยงานทำเนียบผู้บริหารอำนวยหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการรายละเอียดซึ่งทางการติดต่อ หมายเลขอ tro สัพท์ หมายเลขอ tro สารแนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๒ กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน
 - ๒.๓ คลังความรู้ เช่นข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้
 - ๒.๔ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้แก่แผนการจะซื้อจะจ้างประจำปีข้อมูลแสดงรายละเอียดการจะซื้อจะจ้าง ทุกรายการที่ระบุ ในแผนการ จะซื้อจะจ้างประจำปี ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือนรวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
 - ๒.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๘ (๙) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน)
 - ๒.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบาย ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสามารถดาวน์โหลด คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒.๗ สำหรับประชาชนข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบคู่มือสำหรับประชาชนและสามารถโหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)

๒.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ไว้ภาพข่าวกิจกรรมเรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงานข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๒.๙ ช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์รวมถึงสถิติข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์แสดงความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑๑ การปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ

๒.๑๑.๑ กระดานสนทนาประกอบด้วยสนทนาในแบบและสนทนาในเครือข่าย

๒.๑๑.๒ ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการซึ่งทางแสดงความคิดเห็นหรือ

ข้อเสนอแนะ

๒.๑๒ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรินทร์ วงศ์อินแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวยงช้อ